

AGENT DE MAINTENANCE POLYVALENT

Offre n° O057241104000964

Publiée le 04/11/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE SARREGUEMINES

Site web de l'employeur : <http://www.sarreguemines.fr>

Lieu de travail : 2 RUE DU MAIRE MASSING - CS 51109, Sarreguemines (Moselle)

Poste à pourvoir le : 02/12/2024

Date limite de candidature : 18/11/2024

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 6 mois

Détails de l'offre

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Maintenance des bâtiments tous corps d'état

Grade(s) recherché(s) : Emploi contractuel de cat. C

Métier(s) : [Ouvrier ou ouvrière de maintenance des bâtiments](#)

Ouvert aux contractuels : Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Entretenir et maintenir en état de propreté et de sécurité les bâtiments, la voirie et les espaces verts des sites.
Assurer les travaux de maintenance courants.

Missions / conditions d'exercice :

Activités :

Principales

- Maintenir en état de bon fonctionnement les locaux dévolus à la communauté éducative, au gestionnaire des activités périscolaires, et aux usagers des équipements sportifs et de quartier
- Maintenir en état de propreté les locaux et les espaces publics de proximité (ramassage des feuilles, tonte, débroussaillage...)
- Entretenir les équipements : mobilier et matériel
- Trier et évacuer les déchets courants ainsi que les déchets occasionnels
- Veiller à la sécurité des équipements et des usagers (gestion des clés, des alarmes, signalement au responsable des dysfonctionnements et dégradations...)
- Participer à l'aménagement des locaux et des équipements
- Entretenir les espaces verts
- Faire remonter à ses supérieurs hiérarchiques les problèmes techniques rencontrés.
- Recharges en consommables des sanitaires et veiller à leur propreté à chaque prise de poste
- Etablir un état des lieux lors de la location de la salle et du hall d'honneur (avant et après.)
- Trier et évacuer les déchets courants ainsi que les déchets occasionnels

- Entretien des toitures plates, balcons ;
- Réalisation de travaux d'entretien courant peinture, serrurerie, sanitaire, étanchéité des joints, ampoules
- Remplacement entre collègues
- Possibilité de réaliser des heures sup. pour des manifestations en soirée, les samedis dim. et jours fériés

Secondaires

- Gérer et entretenir le matériel technique et l'outillage
- Transmettre le courrier entre les écoles et le service
- Veiller au respect du cahier des charges de la société de nettoyage
- Gérer l'approvisionnement en matériel et produits ménagers et sanitaires
- Salage et déneigement des entrées et des abords

Occasionnelles

- Participer à la logistique des activités du service
- Assurer la logistique des bureaux de vote dans les établissements scolaires et de quartier désignés par le Service de l'Etat Civil
- Sollicitation possible pour astreintes

Conditions d'exercice :

Port des EPI
Outillage espaces verts et petit outillage à main pour maintenance
Permis B indispensable.

Profils recherchés :

Compétences professionnelles requises sur le poste : savoir-faire Compétences professionnelles et techniques :
Connaissances de base dans le domaine de la petite maintenance (Espace vert, peinture, électricité, chauffage, sanitaire...)

Compétences comportementales requises sur le poste : savoir-être Savoir travailler en autonomie et en équipe
Etre respectueux des règles d'hygiène et de sécurité
Etre discret et garant de l'image de la collectivité auprès des usagers

Contact et modalités de candidature

Contact : 0387989739

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques vacances + tickets restaurant
Participation mutuelle et prévoyance

Adresser candidature motivée avec CV et extrait de casier judiciaire (Bulletin n°3) avant le 18 novembre 2024 à :

Monsieur le Maire – Hôtel de Ville - 2 rue du Maire Massing – CS 51109 - 57216 SARREGUEMINES Cedex

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE SARREGUEMINES - 2 RUE DU MAIRE MASSING - CS 5110957216 SARREGUEMINES

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.