

# AGENT DE GESTION BUDGETAIRE ET FINANCIERE



Offre n° O057240724000958

Publiée le 24/07/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE SARREGUEMINES - 2 RUE DU MAIRE MASSING - CS 51109 - 57216 SARREGUEMINES

**Site web de l'employeur :** <http://www.sarreguemines.fr> **Lieu de travail :** SARREGUEMINES

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible **Date limite de candidature :** 23/08/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi **Nombre de postes :** 1

**Motif de vacance du poste :** Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Finances > Gestion et ingénierie financière

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

### Descriptif de l'emploi :

Au sein de la Direction des Finances, participation à la gestion comptable et financière du budget de la collectivité.

### Missions / conditions d'exercice :

- Gestion administrative et comptable des régies de recettes et d'avance
- Participation à l'exécution financière des recettes de la collectivité
- Suivi de la dette et des emprunts garantis
- Fiscalité
- Participation au suivi de l'inventaire patrimonial
- Participation aux process de contrôle des satellites et des risques financiers
- Participation à la préparation budgétaire, en fonction des aptitudes du candidat

## Profils recherchés

### Compétences techniques :

- Maîtrise des règles et procédures administratives, budgétaires et de comptabilité publique (M57)
- Bonnes connaissances des outils bureautiques Word, Excel
- La maîtrise du logiciel métier Civil Net Finances serait un plus

### Compétences relationnelles :

- Etre capable de collaborer avec les services et les interlocuteurs externes
- Préserver la confidentialité des échanges
- Avoir l'esprit d'équipe
- Etre disponible en cas d'échéances (fin d'année)

### Compétences stratégiques :

- Faire preuve de rigueur
- Etre autonome dans l'organisation et l'exécution de son travail
- Avoir le sens des responsabilités
- Savoir être réactif

## Contact

**Contact :** 0387989739

### **Informations complémentaires :**

#### Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + chèques vacances + tickets restaurant - Participation mutuelle et prévoyance

#### Modalités de dépôt de candidature :

Adresser candidature motivée avec CV, au plus tard le 06 octobre 2024 à : Monsieur le Maire

Hôtel de Ville - 2 Rue du Maire Massing – CS 51109 57216 SARREGUEMINES Cedex

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.